



Avtal om lån av projektorutrustning

Mellan Film Capital Stockholm AB, 556753-7583, Medborgarplatsen 3, 9 tr. S-118 26 Stockholm (nedan kallad Bolaget) och **XX, org. nr, adress** (nedan kallad Hyrestagaren) har denna dag träffats följande avtal:

§ 1 Objekt

Bolaget hyr ut den i bilaga 1 angivna projektorutrustningen i deposition till Hyrestagaren i enlighet med villkoren i detta avtal.

§ 2 Hyresperiod

Hyresperioden gäller från och med **datum** till och med **datum**.

§ 3 Hyra m.m.

Hyrestagaren ska till Bolaget erlägga hyra för lånet av projektorutrustningen enligt följande prislista:

Hyra	1500 kronor
------	-------------

Hyran erläggs mot faktura, betalningsvillkor 10 dagar netto. Vid var tid gällande moms tillkommer.

Hyresbeloppet är fastställt för täckande av Bolagets administrativa kostnader relaterade till projektorutrustningen.

Hyrestagaren ansvarar själv för transport från och till utlämningsstället (för närvarande Presentationsdesign, Ryssviksvägen, 131 36 Nacka. Kontaktperson Benny Britten-Austin, epost: benny@presentationsdesign.se, telefon 08 - 556 806 60). Avhämtning och återlämning sker på vardagar mellan 08.00-17.00.

§ 4 Ansvar och försäkring m.m.

Utrustningen kontrolleras innan utlämning och efter återlämning. Om utrustningen av någon anledning inte fungerar när den står på plats på Hyrestagarens visningsställe ansvarar inte Bolaget för eventuella kostnader för förhyrning av ersättningsprojektor.

Hyrestagaren ansvarar under hyresperioden för förhyrd projektorutrustning och ska ha ett fullgott försäkringsskydd avseende skada som kan uppkomma på projektorutrustningen.

§ 5 Förvaring

Förhyrd projektorutrustning ska under hyresperioden förvaras inomhus i säker miljö.

§ 6 Hantering, skötsel och transport

Förhyrd projektorutrustning ska hanteras i enlighet med de anvisningar Bolaget tillhandahåller Hyrestagaren.

§ 7 Återlämnande

Förhyrd projektorutrustning ska återlämnas vid hyresperiodens utgång på av Bolaget anvisad plats (för närvarande Presentationsdesign Ryssviksvägen, 131 36 Nacka. Kontaktperson Benny Britten-Austin, epost: benny@presentationsdesign.se, telefon 08 - 556 806 60). Avhämtning och återlämning sker på vardagar mellan 08.00-17.00.

§ 8 Övrigt

Hyrestagaren ska dokumentera sin visning med den förhyrda utrustningen med foton som Bolaget får använda i sin projektdokumentation samt för publicering i rapporter och i digitala kanaler.

Vid information och marknadsföring av visning med förhyrd projektorutrustning ska Bolaget m.fl. aktörer omnämnas i enlighet med bilaga 2.

§ 9 Utväxling av avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Ort, datum

Ort, datum

.....

.....

Bolaget

Hyrestagaren