



CHECKLISTA

Varje popupbio är unik och listan över saker att tänka på olik alla andra. Vi har samlat sånt som de flesta behöver tänka på. Efter listan följer några tips och reflektioner för att få en lyckad visning!

VISNINGSRÄTT OCH FILMBOKNING: Se till att i god tid boka filmen och ordna tillstånd från rättighetsinnehavaren. Filmregionen kan hjälpa dig med förslag på filmer och kontakter med distributörer. Vi har förhandlat fram en särskild popupbiolicens som förenklar visningen med följande distributörer: Nonstop Entertainment, NjutaFilms och Studio S.

NonStop Entertainment:

<http://www.nonstopentertainment.com/popupbio>

Njutafilm:

<http://www.njutafilms.com/popupbio/>

Studio S:

<http://www.studiosentertainment.se/popupbio/>

Triart:

<https://www.triart.se/filmer/bio/popup-bio>

POLISTILLSTÅND: Sker din visning på offentlig plats krävs polistillstånd. Visas filmen i inomhuslokal eller på privat mark är det fastighetsägaren som ger tillstånd. **Sök i god tid**

och betala avgiften direkt vid ansöknings-tillfället. Därefter kan handläggningen ta **ca en månad**. Det kan vara betryggande att veta att myndigheten är skyldig att bevilja alla ansökningar som inte står i strid med reglerna. Avgiften är 700 kr.

https://polisen.se/Global/www%20och%20Intra-polis/Blanketter/tillstand/PM_Ansokan_off_tillst_510_1_160219_ordningslagen.pdf

TILLFÄLLIG ELANSLUTNING: Du kommer behöva el för projektor, högtalare och annan elektrisk utrustning. Vår utrustning kräver vanlig 220 V anslutning. Enklast är att avtala med närliggande verksamhet om att få låna el. I de fall du behöver mobilt aggregat kan vi tipsa om vart detta kan hyras.

MUSIKLICENS – RAPPORTERA

BESÖKSANTAL: Filmregionen har ordnat en STIM-licens och betalar avgiften för popupbio-

visningarna. det enda du behöver göra är att rapportera antalet besökare i vårt utvärderingsformulär efter visningen.

FILMGRANSKNING: Filmer som visas offentligt för barn under 15 år skall vara granskade av Statens Medieråd. Filmer du hyr genom distributörerna vi förhandlat popcornlicens med är redan granskade.

<http://statensmedierad.se/aldersgranserforfilm/ordigsomvisarfilm/ansokomfilmgranskning.736.html>

INFORMERA KRINGLIGGANDE

VERKSAMHETER: Det är viktigt att du i god tid informerar restauranger, caféer och andra verksamheter – särskilt de som kommer att ha öppet samtidigt som ditt evenemang – så att evenemanget blir så lyckat som möjligt och man slipper klagomål.

UPPHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING AV UTRUSTNING: Arrangören ska minst fem dagar innan visning avtala tid för upphämtning och återlämning.

För det lösa visningskitet med

Presentationsdesign på Ryssviksvägen 2, 131 36 Nacka. info@presentationsdesign.se

Telefon: 08 - 556 806 60. Kontaktperson Benny Britten Austen eller Joel Hammar.

För popcornbiopaviljongen med med Ryska Posten, Sandhamnsgatan 63B, Stockholm Rasmus Lyckhammar 0708724262 eller Carl Ebing 0733670909

TRANSPORT OCH MONTERING: Arrangören ansvarar själv för transport och montering av biopaviljong eller visningsutrustning. För popcornbiopaviljongen bör du räkna med 5 timmar för montering för att vara säker på att du hinner få allt på plats. För att transportera popcornpaviljongen kan du behöva hyra en liten skåpbil (B-körkort). Tänk på att boka i god tid.

TOALETTER: Har du längre visning kan det

vara bra att kolla om det finns toalett i närheten – alternativt hyra bajamaja. (kostar ca 2500 kr inkl utkörning och hämtning i Stockholm via Scanifix.)

ÅTERSTÄLLANDE AV PLATSEN: Arrangören har fullt ansvar för att återställa den befintliga platsen, där popcornbion visas, i ursprungligt skick. Att utrustning går sönder, blir stulen eller att markupplåtelse klagar för att platsen inte är ordentligt iordningställd är en vanlig grund till tvister. Det underlättar också för framtida arrangemang!

TILLSTÅND FÖR KRINGAKTIVITETER: Tänk på att i god tid inhämta relevanta tillstånd från respektive myndighet om du exempelvis vill sälja mat, dryck eller tillhandahålla andra reglerade tjänster.

PUBLIKDELTAGANDE: Tänk på hur du kan involvera publiken i någon aktivitet (samtal, politisk eller konstnärlig aktion).

VÄDER: Ha gärna en lösning för regn om du visar film under bar himmel. Kanske finns det billiga anoraker för publiken att köpa eller låna? Och tänk på att stark sol också måste hanteras, exempelvis med tillgång till vatten och skugga för barn. Kanske ombuds man ta med paraplyer. Finns det någonstans att flytta in i nödfall? Se framförallt till att all utrustning och el är vädersäkrad.

UTVÄRDERING: Boka in utvärderingsworkshop den 1 september 13-16 med efterföljande avrundning med tilltugg 16-17.30 *Inbjudan och info om plats kommer mailas ut.*

SÄKERHET: Lånad utrustning ska bevakas för att undvika eventuell stöld m.m. Filmregionen har tecknat försäkring för transport. Försäkringen täcker dock ej utlånad

utrustning. Arrangören svarar för skador eller stöld av lånad egendom.

TEKNIKCHECK: Provkör tekniken innan visningen och kolla så att DVD eller BluRay-skivan och ljudet fungerar.

PLAN B (OCH C): Det är bra att ha alternativ till teknik som strular eller inbjudna gäster som kommer sent.. Och ha en liten idé om vad publiken kan göra medan du rättar till felet.

SMART KREATIV STAD är en femårig satsning på film, digital media och innovativa processer i hållbar stadsutveckling. I projektet möter kompetens inom film, TV och digital media – bl.a. scenografi, ljussättning, animation och dataspelsutveckling – aktörer inom stadsplanering, bygg och fastigheter samt boende, civilsamhälle och kommuner. Fokus är inställt på att skapa nya perspektiv och öppnar nya fönster för rörlig bild i stadsrummet, skapa mer dynamik och interaktivitet, stärka affärsutveckling och konkurrenskraft.